

Rio de Janeiro, 27 de maio de 2025.

EDITAL PÚBLICO DE COTAÇÃO PRÉVIA – INSTITUTO DE PROTEÇÃO DAS GARANTIAS INDIVIDUAIS E ASSISTÊNCIA SOCIAL - IPGIAS - Nº 40/2025 PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EQUIPE TECNICA AO PROJETO, VIDAS EM TRANSFORMAÇÃO, CELEBRADO NOS MOLDES DE TERMO DE FOMENTO 973029/2024 EM PARCERIA COM A SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE AMADOR, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL. -SNEELIS – VINCULADA AO MINISTÉRIO DO ESPORTE – MESP.

EDITAL DE COTAÇÃO Nº 40/2025 - INSTITUTO DE PROTEÇÃO DAS GARANTIAS INDIVIDUAIS E ASSISTÊNCIA SOCIAL – IPGIAS.

OBJETO: O objeto desta cotação prévia consiste no processo seletivo para contratação de equipe qualificada para execução do Projeto Vidas em Transformação, celebrado nos moldes do termo de fomento nº 973029/2024.

1. DO INSTITUTO DE PROTEÇÃO DAS GARANTIAS INDIVIDUAIS E ASSISTÊNCIA SOCIAL

1.1. O Instituto de Proteção das Garantias Individuais e Assistência Social (IPGIAS), organização da sociedade civil, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.613.875/0001-39, com sede na Rua da Assembléia, nº 10, Sala 1720, Centro, Rio de Janeiro, RJ, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta cotação para a Processo Seletivo de Contratação e Gerenciamento de Equipe Técnica, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

2. DO OBJETO DA COTAÇÃO

2.1. O presente Edital tem por objeto a seleção de proposta mais vantajosa para Contratação de Equipe Técnica para o Projeto Vidas em Transformação pelo período de 12/14 meses, celebrado nos moldes do Termo de fomento nº 973029/2024 .

2.2. A constituição de uma equipe de trabalho de qualidade é crucial para o sucesso e a eficácia do Projeto Vidas em Transformação. Esta equipe desempenhará um papel fundamental na execução das atividades propostas, assegurando que sejam realizadas de forma adequada, alinhadas aos objetivos e diretrizes do projeto.

3. DO PROJETO VIDAS EM TRANSFORMAÇÃO

3.1. O Projeto Vidas em Transformação, ao alinhar-se às áreas de Esporte e Saúde, reforça esse compromisso, oferecendo acesso à cultura, esporte e lazer como instrumentos de cidadania.

4.1. O IPGI será responsável por todo o processo de gestão de recursos humanos para o Projeto Vidas em Transformação, incluindo:

- a) Recrutamento e Seleção
- b) Elaboração de perfis profissionais para cada cargo
- c) Divulgação de vagas em canais estratégicos
- d) Processo seletivo com etapas de triagem, entrevistas e avaliações
- e) Seleção final com base em critérios técnicos e alinhamento com o projeto
- f) Formalização Contratual

- g) Elaboração de contratos de trabalho específicos
- h) Gestão completa da documentação funcional
- i) Administração de admissões e desligamentos
- j) Cumprimento de todas as obrigações legais trabalhistas.

4.2. Serviços Obrigatórios:

- Executar o Programa de Trabalho aprovado pelo **IPGIAS**, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;
- Observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas do **IPGIAS**, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;
- Cumprir e fazer cumprir os prazos estabelecidos pelo **IPGIAS**, bem como observar os objetivos e metas a serem alcançadas e respeitar o cronograma de execução;
- Prestar, sempre que solicitado, quaisquer informações sobre a execução do projeto, inclusive de natureza financeira;
- Permitir a supervisão, fiscalização e avaliação por parte do **IPGIAS** a respeito do cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento.⁷

- **4.3. Dos Cargos e Atribuições:**

CARGO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Coordenador Geral (44h/semanais) : Profissional responsável pela elaboração do planejamento estratégico do projeto para a implementação, realização de reuniões de equipe, Responsável pela execução do plano montado junto a Instituição Gestora, visita aos núcleos para acompanhamento das atividades, reuniões para direcionamento e fiscalização	1	R\$ 5.396,03	R\$ 75.544,42
Coordenador Pedagógico (44h/semanais): Profissional responsável por planejar, implementar e supervisionar as atividades educacionais e esportivas do projeto, garantindo a qualidade pedagógica e o alinhamento com os objetivos institucionais. Esse profissional atua como elo entre a equipe técnica e os beneficiários, promovendo a integração e o desenvolvimento integral dos participantes.	1	R\$ 3.791,39	R\$ 53.079,46
Coordenador Setorial(30h/semanais) : Profissional responsável pela elaboração do planejamento estratégico do projeto para a implementação, realização de reuniões de equipe, Responsável pela execução do plano montado junto a Instituição Gestora, visita aos núcleos para acompanhamento das atividades, reuniões externas, reuniões com as Terceirizadas de Monitoramento e de treinamento para direcionamento e fiscalização.	6	R\$ 3.000,00	R\$ 216.000,00
Professor de Núcleo (20h/semanais): Responsável pela organização, condução e desenvolvimento das atividades no núcleo, pela elaboração do plano de aula das atividades, pelo controle de frequência dos beneficiários, pelo preenchimento dos instrumentos de trabalho, participação em reuniões e capacitações.	21	R\$ 2.500,00	R\$ 630.002,52

Monitor (20h/semanais): Responsável pelo auxílio ao professor no desenvolvimento das atividades, realização dos eventos, na elaboração de fichas, formulários e relatórios, em zelar pelo material esportivo do núcleo. 01 Profissional por Núcleo.	21	R\$ 1.814,35	R\$ 457.216,20
Auxiliar Administrativo(40h/semanais): O profissional será responsável por apoiar as atividades administrativas, logísticas e operacionais na sede do projeto social. Este profissional desempenhará um papel fundamental no suporte às equipes técnicas e na execução de tarefas essenciais para o bom funcionamento das ações e programas desenvolvidos.	3	R\$ 2080,00	R\$ 74.880,00
Assistente Técnico Financeiro (40h/semana) : Profissional administrativo com experiência em relatórios e execução de projetos sociais, responsável por reunir as informações, números e formulários para a devida prestação de contas.	2	R\$ 2.146,25	R\$ 51.510,00
Auxiliar Operacional (20h/semanais): Executa atividades de apoio operacional do núcleo. Cuida da guarda e controle do material, da lavagem e assepsia dos materiais comuns utilizados, identifica e disponibiliza pontos de apoios locais na comunidade e garante as melhores condições possíveis do espaço em que as atividades serão desenvolvidas.	21	R\$ 1.775,00	R\$ 447.300,00
TOTAL			R\$ 2.005.530,08

5. DO VALOR DO CONTRATO

5.1. O valor total estimado para a contratação dos serviços objeto deste Edital é de **R\$ 2.005.532,60** referente ao Processo Seletivo de Contratação e Gerenciamento de Equipe Técnica para o Projeto Vidas em Transformação, incluindo o fornecimento de todos os itens e serviços descritos no item 4.

5.2 O pagamento será realizado por meio de Ordem Bancária de Transferência voluntária-OBTV, no sistema Transferegov, mensalmente.

6. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Os participantes poderão se registrar no processo seletivo de análise curricular para a contratação, desde que atendam aos critérios dos postos de trabalho e apresentem toda a documentação solicitada. A participação no processo seletivo implica na declaração de interesse do profissional em participar da seleção concordando com as obrigações inerentes ao cargo conforme especificado no Programa e no respectivo Edital. Os interessados inscritos e qualificados serão escolhidos por meio da avaliação do currículo e da documentação requerida do presente Edital.

7. DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

- Nome completo
- Cargo pretendido
- Telefone

Anexe os seguintes documentos:

1. Currículo;
2. RG (Identidade, NÃO PODE SER CNH);
3. CPF;
4. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
5. Pis – Caso Não Tenha O Número Do Pis Em Mãos, O Candidato Deverá Solicitar Na Caixa Econômica O Nada Consta Do Pis;
6. Certidão De Nascimento/Casamento;
7. Certidão De Nascimento E CPF Dos Dependentes Até 14 Anos;
8. Comprovante De Escolaridade Seu E Dos Dependentes;
9. Título De Eleitor;

8. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção referente ao presente Edital será realizado em 2 fases, sendo a primeira a análise curricular e da documentação e a segunda entrevista.

8.1. Fase 1: Análise Curricular e de Documentação

A Fase 1 consiste na recepção, análise e seleção de currículos recebidos a partir do endereço de e-mail contato@ipgias.org.br entre os dias 27/05/2025 a 16/06/2025 até às 16:00 horas.

Serão pré-selecionados os candidatos que:

1. Possuam as prerrogativas relativas à cada cargo conforme descrito no presente Edital.
2. Apresentem toda a documentação estabelecida no presente Edital.

Os candidatos selecionados para a Fase 2 serão comunicados via e-mail.

8.2. Fase 2: Entrevista Pessoal

A Fase 2 consiste na entrevista pessoal dos candidatos selecionados na Fase 1 pela Comissão de Avaliação formada por representantes do Instituto De Proteção Das Garantias Individuais E Assistência Social. As entrevistas ocorrerão de forma remota em dia que será informado, após a análise curricular.

Serão selecionados os candidatos que melhor demonstrem aderência às qualificações demandadas e descritas. Os candidatos selecionados serão comunicados via e-mail.

9. DO CRONOGRAMA

- **Data de Publicação do Edital:** 27/05/2025
- **Período de Recebimento das Propostas:** 27/05/2025 a 16/06/2025 até às 16:00 horas.
- **Data da Reunião da Comissão de Licitação:** 17/06/2025
- **Data de Publicação do Resultado e Homologação:** 18/06/2025
- **Data de Assinatura do Contrato:** 19/12/2025
- **Início dos Trabalhos:** A data de início dos serviços será definida em comum acordo com entre o contratante e a contratada, considerando o cronograma de execução do projeto e sua previsão de início.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O IPGIAS reserva-se o direito de esclarecer dúvidas, solicitar informações adicionais, anular ou revogar a presente cotação, a qualquer tempo, sem que isso gere direito à indenização ou reclamação por parte dos interessados.

10.2. A participação nesta cotação implica na aceitação integral das condições estabelecidas neste Edital.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação do IPGIAS.

11. DAS INFORMAÇÕES E CONTATOS

11.1. Dúvidas e solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por e-mail para: contato@IPGIAS.org.br

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Cabe a Comissão de Avaliação qualquer decisão não estabelecida neste Edital e que toda e qualquer decisão da Comissão de Avaliação é soberana e definitiva.
- O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

Rio de Janeiro, 27 de maio de 2025

Comissão de Licitação do Instituto de Proteção das Garantias Individuais e Assistência Social