

Rio de Janeiro, 28 de maio de 2025.

**EDITAL PÚBLICO DE COTAÇÃO PRÉVIA – INSTITUTO DE PROTEÇÃO DAS GARANTIAS INDIVIDUAIS E ASSISTÊNCIA SOCIAL - IPGIAS - Nº 45/2025 PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA AO PROJETO ESPORTE PARA TODOS, CELEBRADO NOS MOLDES DE TERMO DE FOMENTO 973073/2024 EM PARCERIA COM A SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE AMADOR, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL. -SNEELIS – VINCULADA AO MINISTÉRIO DO ESPORTE – MESP.**

EDITAL DE COTAÇÃO Nº 45/2025 - INSTITUTO DE PROTEÇÃO DAS GARANTIAS INDIVIDUAIS E ASSISTÊNCIA SOCIAL – IPGIAS.

**OBJETO:** O objeto desta cotação prévia consiste no processo seletivo para contratação de equipe qualificada para execução do Projeto **ESPORTE PARA TODOS**, celebrado nos moldes do termo de fomento nº 973073/2024.

### **1. DO INSTITUTO DE PROTEÇÃO DAS GARANTIAS INDIVIDUAIS E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

1.1. O Instituto de Proteção das Garantias Individuais e Assistência Social (IPGIAS), organização da sociedade civil, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.613.875/0001-39, com sede na Rua da Assembléia, nº 10, Sala 1720, Centro, Rio de Janeiro, RJ, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta cotação para a Processo Seletivo de Contratação e Gerenciamento de Equipe Técnica, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

### **2. DO OBJETO DA COTAÇÃO**

2.1. O presente Edital tem por objeto a seleção de proposta mais vantajosa para Contratação de Equipe Técnica para o Projeto ESPORTE PARA TODOS pelo período de 12/14 meses, celebrado nos moldes do Termo de Fomento nº 973073/2024.

2.2. A constituição de uma equipe de trabalho de qualidade é crucial para o sucesso e a eficácia do Projeto ESPORTE PARA TODOS. Esta equipe desempenhará um papel fundamental na execução das atividades propostas, assegurando que sejam realizadas de forma adequada, alinhadas aos objetivos e diretrizes do projeto.

### **3. DO PROJETO ESPORTE PARA TODOS**

3.1. O Projeto ESPORTE PARA TODOS, ao alinhar-se às áreas de Esporte e Saúde, reforça esse compromisso, oferecendo acesso à cultura, esporte e lazer como instrumentos de cidadania.

### **4. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS**

4.1. O IPGI será responsável por todo o processo de gestão de recursos humanos para o Projeto ESPORTE PARA TODOS, incluindo:

- a) Recrutamento e Seleção
- b) Elaboração de perfis profissionais para cada cargo
- c) Divulgação de vagas em canais estratégicos
- d) Processo seletivo com etapas de triagem, entrevistas e avaliações
- e) Seleção final com base em critérios técnicos e alinhamento com o projeto

- f) Formalização Contratual
- g) Elaboração de contratos de trabalho específicos
- h) Gestão completa da documentação funcional
- i) Administração de admissões e desligamentos
- j) Cumprimento de todas as obrigações legais trabalhistas

#### 4.2. Serviços Obrigatórios:

- Executar o Programa de Trabalho aprovado pelo **IPGIAS**, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;
- Observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas do **IPGIAS**, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;
- Cumprir e fazer cumprir os prazos estabelecidos pelo **IPGIAS**, bem como observar os objetivos e metas a serem alcançadas e respeitar o cronograma de execução;
- Prestar, sempre que solicitado, quaisquer informações sobre a execução do projeto, inclusive de natureza financeira;
- Permitir a supervisão, fiscalização e avaliação por parte do **IPGIAS** a respeito do cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento.
- 

#### 4.3. Dos Cargos e Atribuições:

CARGO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>Coordenador Geral (44h/semanais)</b> : Profissional responsável pela elaboração do planejamento estratégico do projeto para a implementação, realização de reuniões de equipe, Responsável pela execução do plano montado junto a Instituição Gestora, visita aos núcleos para acompanhamento das atividades, reuniões para direcionamento e fiscalização	1	R\$ 5.396,01	R\$ 75.544,14
<b>Coordenador Pedagógico (44h/semanais):</b> Profissional responsável por planejar, implementar e supervisionar as atividades educacionais e esportivas do projeto, garantindo a qualidade pedagógica e o alinhamento com os objetivos institucionais. Esse profissional atua como elo entre a equipe técnica e os beneficiários, promovendo a integração e o desenvolvimento integral dos participantes.	1	R\$ 4.200,00	R\$ 58.800,00
<b>Coordenador Setorial(30h/semanais)</b> : Profissional responsável pela elaboração do planejamento estratégico do projeto para a implementação, realização de reuniões de equipe, Responsável pela execução do plano montado junto a Instituição Gestora, visita aos núcleos para acompanhamento das atividades, reuniões externas, reuniões com as Terceirizadas de Monitoramento e de treinamento para direcionamento e fiscalização.	5	R\$ 3.400,00	R\$ 204.000,00
<b>Professor de Núcleo (20h/semanais):</b> Responsável pela organização, condução e desenvolvimento das atividades no núcleo, pela elaboração do plano de aula das atividades, pelo controle de frequência dos beneficiários, pelo preenchimento dos instrumentos de trabalho, participação em reuniões e capacitações. 01 Profissional por Núcleo.	11	R\$ 2.500,00	R\$ 330.000,00

<b>Monitor (20h/semanais):</b> Responsável pelo auxílio ao professor no desenvolvimento das atividades, realização dos eventos, na elaboração de fichas, formulários e relatórios, em zelar pelo material esportivo do núcleo. 01 Profissional por Núcleo.	11	R\$ 1.814,34	R\$ 239.492,88
<b>Assistente Técnico Financeiro (40h/semana) :</b> Profissional administrativo com experiência em relatórios e execução de projetos sociais, responsável por reunir as informações, números e formulários para a devida prestação de contas.	1	R\$ 2.146,25	R\$ 25.755,00
<b>Auxiliar Operacional 20h/semanais):</b> Executa atividades de apoio operacional do núcleo. Cuida da guarda e controle do material, da lavagem e assepsia dos materiais comuns utilizados, identifica e disponibiliza pontos de apoios locais na comunidade e garante as melhores condições possíveis do espaço em que as atividades serão desenvolvidas. 01 profissional por núcleo	11	R\$ 1.940,00	R\$ 256.080,00
<b>Auxiliar Administrativo (40h/semanais)</b> O profissional será responsável por apoiar as atividades administrativas, logísticas e operacionais na sede do projeto social. Este profissional desempenhará um papel fundamental no suporte às equipes técnicas e na execução de tarefas essenciais para o bom funcionamento das ações e programas desenvolvidos	1	R\$2.080,00	R\$ 24.960,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.214.632,02</b>

## 5. DO VALOR DO CONTRATO

5.1. O valor total estimado para a contratação dos serviços objeto deste Edital é de R\$ **1.214.632,02** referente ao Processo Seletivo de Contratação e Gerenciamento de Equipe Técnica para o Projeto ESPORTE PARA TODOS, incluindo o fornecimento de todos os itens e serviços descritos no item 4.

5.2 O pagamento será realizado por meio de Ordem Bancária de Transferência voluntária-OBTV, no sistema Transferegov, mensalmente.

## 6. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Os participantes poderão se registrar no processo seletivo de análise curricular para a contratação, desde que atendam aos critérios dos postos de trabalho e apresentem toda a documentação solicitada. A participação no processo seletivo implica na declaração de interesse do profissional em participar da seleção concordando com as obrigações inerentes ao cargo conforme especificado no Programa e no respectivo Edital. Os interessados inscritos e qualificados serão escolhidos por meio da avaliação do currículo e da documentação requerida do presente Edital.

## 7. DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

- Nome completo
- Cargo pretendido
- Telefone

Anexe os seguintes documentos:

1. Currículo;

2. RG (Identidade, NÃO PODE SER CNH);
3. CPF;
4. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
5. Pis – Caso Não Tenha O Número Do Pis Em Mãos, O Candidato Deverá Solicitar Na Caixa Econômica O Nada Consta Do Pis;
6. Certidão De Nascimento/Casamento;
7. Certidão De Nascimento E CPF Dos Dependentes Até 14 Anos;
8. Comprovante De Escolaridade Seu E Dos Dependentes;
9. Título De Eleitor;

## 8. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção referente ao presente Edital será realizado em 2 fases, sendo a primeira a análise curricular e da documentação e a segunda entrevista.

### 8.1. Fase 1: Análise Curricular e de Documentação

A Fase 1 consiste na recepção, análise e seleção de currículos recebidos a partir do endereço de e-mail [contato@ipgias.org.br](mailto:contato@ipgias.org.br) entre os dias entre os dias 29/05/2025 a 18/06/2025 até às 16:00 horas.

Serão pré-selecionados os candidatos que:

1. Possuam as prerrogativas relativas à cada cargo conforme descrito no presente Edital.
2. Apresentem toda a documentação estabelecida no presente Edital.

Os candidatos selecionados para a Fase 2 serão comunicados via e-mail.

### 8.2. Fase 2: Entrevista Pessoal

A Fase 2 consiste na entrevista pessoal dos candidatos selecionados na Fase 1 pela Comissão de Avaliação formada por representantes do Instituto De Proteção Das Garantias Individuais E Assistência Social. As entrevistas ocorrerão de forma remota em data a ser informada.

Serão selecionados os candidatos que melhor demonstrem aderência às qualificações demandadas e descritas. Os candidatos selecionados serão comunicados via e-mail.

## 9. DO CRONOGRAMA

9.1. O cronograma previsto para a presente cotação será definido em:

- **Data de Publicação do Edital:** 29/05/2025
- **Período de Recebimento das Propostas:** 29/05/2025 a 18/06/2025 até às 16:00 horas.
- **Data da Reunião da Comissão de Licitação:** 19/06/2025
- **Data de Publicação do Resultado e Homologação:** 20/06/2025
- **Data de Assinatura do Contrato:** 21/12/2025

- **Início dos Trabalhos:** A data de início dos serviços será definida em comum acordo com entre o contratante e a contratada, considerando o cronograma de execução do projeto e sua previsão de início.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. O IPGIAS reserva-se o direito de esclarecer dúvidas, solicitar informações adicionais, anular ou revogar a presente cotação, a qualquer tempo, sem que isso gere direito à indenização ou reclamação por parte dos interessados.

10.2. A participação nesta cotação implica na aceitação integral das condições estabelecidas neste Edital.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação do IPGIAS.

## **11. DAS INFORMAÇÕES E CONTATOS**

11.1. Dúvidas e solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por e-mail para: [contato@IPGIAS.org.br](mailto:contato@IPGIAS.org.br)

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- Cabe a Comissão de Avaliação qualquer decisão não estabelecida neste Edital e que toda e qualquer decisão da Comissão de Avaliação é soberana e definitiva.
- O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

Rio de Janeiro, 28 de maio de 2025

**Comissão de Licitação do Instituto de Proteção das Garantias Individuais e Assistência Social**